

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE
70- 450 SZCZECIN
WIELKOPOLSKA 32 1
0000120774

2) podstawowy przedmiot działalności organizacji

Pomoc społeczna osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

Działalność charytatywna na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,

Działalność w środowisku osób niepełnosprawnych na rzecz podtrzymywania tradycji narodowej,

Ochrona i promocja zdrowia wśród osób niepełnosprawnych oraz profilaktyka niepełnosprawności i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej.

3) właściwy sąd lub inny organ prowadzący rejestr

XIII WYDZIAŁ KRS- SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM

4) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

5) okres objęty sprawozdaniem finansowym

OD 01-01-2015 DO 31-12-2015

6) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrznne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

7) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

8) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

9) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sporządzono dnia:2016-06-15

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I

Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów

Zasady wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku obrotowego

- 1) Środki trwałe – wg cen nabycia lub kosztu wytworzenia.
- 2) Wartości niematerialne i prawne - wg cen nabycia lub kosztu wytworzenia.
- 3) Należności i zobowiązania – wg wartości nominalnej.

Należności i zobowiązania w walucie polskiej wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie.

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia po kursie:

- kupna lub sprzedaży walut stosowanych przez bank, z którego usług korzysta Stowarzyszenie – w przypadku operacji sprzedaży lub kupna walut oraz operacji zapłaty należności lub zobowiązań
- średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ten dzień – w przypadku pozostałych operacji

- 4) Środki pieniężne - wg wartości nominalnej.
- 5) Rozliczenia międzyokresowe czynne - wg kwot nominalnych.
- 6) Zobowiązania - wg wartości nominalnej

Zasady wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy:

- 1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - wg cen nabycia lub kosztu wytworzenia z uwzględnieniem aktualizacji wyceny – pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
- 2) Zobowiązania, kredyty i pożyczki – w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z odsetkami).
- 3) Należności – w walucie polskiej wg wartości podlegającej zapłacie pomniejszone o należności przedawnione i nieściągalne oraz o utworzone rezerwy na należności wątpliwe, w walutach obcych po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski

na ten dzień, różnice kursowe odnoszone są odpowiednio do przychodów i kosztów finansowych.

4) Rozliczenia międzyokresowe: czynne – w wysokości kosztów przypadających na okresy sprawozdawcze, biernie – ustalone są w wysokości przypadającej na bieżący okres sprawozdawczy i oznaczają utworzenie rezerw w ciężar kosztów bieżącego okresu na wydatki przyszłych okresów.

5) Środki pieniężne, kapitały oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej.

6) Przychody i koszty – zgodnie z zasadą memoriału wszystkie osiągnięte przychody i koszty dotyczące danego roku, niezależnie od terminu ich zapłaty

II

Amortyzacja środków trwałych

1) Jednorazowego odpisu w ciężar kosztów zużycia materiałów dokonuje się w odniesieniu do środków trwałych, których jednostka wartości nie przekracza 3 500,00 zł (jest niższa lub równa).

2) Środki trwałe, których jednostka wartości przekracza 3500,00 zł podlegają amortyzacji zgodnie z planem amortyzacji sporządzonym na podstawie ustawy o PDOP.

3) Stowarzyszenie amortyzuje środki trwałe metodą liniową.

4) Ewidencja analityczna środków trwałych obejmuje:

- ewidencję środków trwałych umarzanych w czasie,
- tabele amortyzacyjną,

kartoteki środków trwałych

Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych

1) Jednorazowego odpisu w ciężar kosztów zużycia materiałów dokonuje się w odniesieniu do wartości niematerialnych i prawnych, których jednostka wartości nie przekracza 3500,00 zł (jest niższa lub równa).

Wartości niematerialnych i prawnych, których jednostka wartości przekracza 3500,00 zł podlegają amortyzacji zgodnie z planem amortyzacji sporządzonym na podstawie ustawy o PDOP.

2) Wartości niematerialne i prawnych niezależnie od okresu ich używania o niskiej wartości odpisuje się jednorazowo w koszty i ewidencjonuje na koncie wartości niematerialne i prawne.

3) Stowarzyszenie amortyzuje wartości niematerialne i prawne metodą liniową, przyjmując okres ich amortyzowania wynikający z w/w ustawy.

4) Ewidencja analityczna wartości niematerialnych i prawnych obejmuje:

- ewidencję wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w czasie,
- tabele amortyzacyjną,

kartoteki wartości niematerialnych i prawnych

III

Zasady przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów

1) W ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku obrotowego przeprowadzona jest inwentaryzacja w drodze spisu z natury następujących składników majątkowych:

- środków trwałych.

2) W ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku obrotowego przeprowadzona jest inwentaryzacja w drodze uzyskania potwierdzeń następujących składników aktywów i pasywów bilansu:

środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych

- należności i zobowiązań, z wyjątkiem rozrachunków z pracownikami, publiczno-prawnych oraz spornych i wątpliwych,

- pożyczek,

- powierzonych innym podmiotom własnych składników majątkowych.

3) W ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku obrotowego przeprowadzana jest inwentaryzacja w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości następujących składników aktywów i pasywów bilansu:

- składników aktywów i pasywów nie wymienionych w punkcie 1 i 2.

4) Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wykazany w księgach rachunkowych są wyjaśniane i rozliczane w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji.

IV

Zmiany w zasadach rachunkowości

W roku obrotowym objętym niniejszym sprawozdaniem finansowym nie dokonano istotnych zmian w stosowanych zasadach rachunkowości.

Zmiany sposobu sporządzania sprawozdania finansowego

W roku obrotowym objętym niniejszym sprawozdaniem finansowym nie dokonano istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego.

Porównywalność danych finansowych dotyczących roku bieżącego i poprzedniego

W roku obrotowym objętym niniejszym sprawozdaniem finansowym nie wystąpiły wydarzenia wpływające istotnie na porównywalność danych finansowych dotyczących roku bieżącego i poprzedniego.

Zdarzenia po końcu roku obrachunkowego nie ujęte w sprawozdaniu finansowym

Do momentu sporządzenia sprawozdania finansowego za rok bieżący nie wystąpiły zdarzenia wpływające znacząco na sytuację majątkową i finansową Stowarzyszenia

V

Nie dotyczy

VI

Nie dotyczy

VII

Nie dotyczy

VIII

Nie dotyczy

IX

Nie dotyczy

Sporządzono dnia:2016-06-15